

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет социологический
Кафедра социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

Лига
(подпись)

« 02 » 09



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практики (преддипломная)

для направления подготовки 39.04.01 Социология
Направленность ОП «Современные методы и технологии в изучении социальных
проблем общества»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
от «05» февраля 2018 г. №79

1. Цель и задачи преддипломной практики

Цели проведения преддипломной практики

– формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки,

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

– совершенствование профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;

– систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы;

– обработка и анализ результатов собственного социологического исследования в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;

– завершение работы над созданием научного текста, а также апробация материала выпускной квалификационной работы;

– подготовка к защите выпускной квалификационной работы в рамках государственной аттестации.

2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной квалификации социолога в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению 39.04.01 «Социология» (квалификации «магистр социологии»).

Согласно учебному плану, преддипломная практика логически связана с предшествующими в обучении дисциплинами («Философия и методология социальных наук», «Методология и современные методы социологических исследований», «Методология научного творчества», «Социологический практикум по обработке и анализу социологических данных с использованием информационно-коммуникативных технологий с применением пакета SPSS») и является продолжением программы приобретения практических профессиональных навыков и инструментальных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебной практикой по получению

первичных профессиональных умений и навыков, производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также практикой «Научно-исследовательская работа».

Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для использования теоретических знаний и практических умений при обобщении и текстовом оформлении результатов социологического исследования в рамках направления научной темы выпускной квалификационной работы.

3. Формы, способы и место проведения практики

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения практики.

Профиль работы в организациях в период производственной практики магистрантов определяется характером проблематики, разрабатываемой в магистерской диссертации.

Практика может проходить в специализированных и неспециализированных государственных и негосударственных организациях, которые могут обеспечить порядок условий и содержание проведения данного вида производственной практики магистрантов.

Места проведения:

1. В ЗабГУ: Независимая научно-аналитическая социологическая служба (ННАСС) при кафедре социологии.

2. Вне вуза:

№	Организация
1.	Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
2.	Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения)
3.	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
4.	Аппарат Общественной палаты Забайкальского края
5.	Администрация городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения)
6.	Законодательное Собрание Забайкальского края
7.	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
8.	Министерство культуры Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
9.	Министерство экономического развития Забайкальского края
10.	Избирательная комиссия Забайкальского края
11. .	Забайкальское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия»

12. .	Забайкальское региональное отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»
13. .	Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю
14. .	Отделение Пенсионного фонда РФ по Забайкальскому краю и все подведомственные учреждения

3. Иные места практики определяются по результатам заключения индивидуальных договоров в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы конкретного студента.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

Преддипломная практика определена в 4 семестре для очной формы обучения

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;	Знать основные положения методологии научного исследования
		Умеет применять основные положения методологии научного исследования при работе над выбранной темой магистерской диссертации
	ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;	Осуществляет: постановку научно-теоретическими подходов отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме
		Знает фундаментальную структуру социологической теории, ее основные категории, подходы и проблемы. Умеет использовать основные социологические понятия и теории как инструмент

		социологического исследования.
		Осуществляет организацию и проведение самостоятельного социологического исследования
	ОПК -2.3 Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования	Знает правила организации и проведения социологического исследования, а также правила представления основных научных результатов
		Умеет расширять и углублять собственную научную компетентность
		Осуществляет участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по социологической проблематике, подготовки и рецензирования научных публикаций;
	ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных;	Знает методологию, методы и методики социологического исследования и анализа данных Умеет самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; Осуществляет квалифицированный анализ, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами с использованием современных методик и передового отечественного и зарубежного опыта.
	ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием	Знает основные положения методологии научного исследования. Умеет применять основные положения методологии научного исследования при работе над выбранной темой

		магистерской диссертации. Владеть. Научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме
ПК- 1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	ПК-1.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов	Знать: методы оценки и интерпретации результатов, возможности практического применения результатов эмпирических исследований
		Уметь: обосновывать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.
		Владеть: навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов
	ПК-1.2.Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и маркетинговом исследовании;	Знать: правила организации и проведения социологического исследования, а также правила представления основных научных результатов
Уметь: формулировать и отстаивать в дискуссии свои научные результаты		
Владеть: навыками организации и проведения самостоятельного социологического исследования.		

	<p>ПК-1.3 Разрабатывает новые технологии и методы сбора социологической информации</p>	<p>Знать: методы оценки интерпретации результатов возможности практического применения результатов эмпирических исследований Уметь: обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность, рабочую гипотезу, методы ее проверки и обоснования Владеть: практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов способами экспериментальной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов социологических исследований</p>	<p>ПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования;</p>	<p>Знать: имеет глубокие знания критического восприятия, обобщения, анализа профессиональной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения</p>
		<p>Уметь: участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории на творческом уровне.</p>
	<p>Владеть: методиками представления и защиты полученных научных результатов</p> <p>Знать: Имеет глубокие базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.</p>	

		<p>Уметь: использовать основные социологические понятия и теории как инструмент социологического исследования</p> <p>Владеть: навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по социологической проблематике, подготовки и рецензирования научных публикаций</p>
	<p>ПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования;</p>	<p>Знать: методы информационных технологий в организации социологического исследования</p> <p>Уметь: определить методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме.</p> <p>Владеть: приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных</p>	<p>Знать. Современные методы сбора, анализа и обработки социально-экономической, социально-политической и социально-культурной информации.</p> <p>Уметь. Самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской деятельности по установленным формам.</p> <p>Владеть. методами анализа данных, накопленными в научной отрасли по теме исследования. Навыками подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций</p>

	ПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием	<p>Знать. Методы сбора, анализа и обработки социально-экономической, социально-политической и социально-культурной информации.</p> <p>Уметь. Изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.</p> <p>Владеть. Навыками использования электронно-вычислительных и измерительных средств при написании магистерской диссертации.</p>
--	--	---

5. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики магистранта составляет 21 зачетную единицу, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	<p>Посещение организационных собраний и установочных занятий по организации преддипломной практики.</p> <p>Изучение Программы прохождения преддипломной практики.</p> <p>Ознакомление со сроками, условиями и требованиями прохождения практики.</p> <p>Предоставление персональных данных и компетенций для организации преддипломной практики.</p> <p>Подготовка всех необходимых документов для прохождения практики.</p> <p>Получение Дневника практики</p>	ОПК-2
2.	Этап сбора информации	Проведение полевого этапа исследования	ПК-1
3.	Этап обработки и анализа полученной информации	<p>Описание проведенного экспериментального исследования;</p> <p>Анализ полученных теоретических и эмпирических материалов на предмет помещения их в основной текст или в Приложения</p>	ПК-2
4.	Этап подготовки отчета по научно-исследовательской работе	<p>Подготовка аналитического отчета о проделанной научно-исследовательской работе в период прохождения преддипломной практики;</p> <p>Анализ своей научно-исследовательской деятельности, рефлексивный анализ ее</p>	ОПК-2 ПК-1 ПК-2

		процесса и промежуточных результатов; Представление, оформленного в соответствии с требованиями, электронного варианта ВКР (магистерской диссертации), электронной презентации и научного доклада (слова для защиты)	
--	--	---	--

6. Формы отчетности по преддипломной практике

- **дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1).

- **отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по преддипломной практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по преддипломной практики;

- электронный вариант ВКР, оформленной в соответствии с правилами;
- электронная презентация научного доклада.

Контроль и сопровождение практики со стороны кафедры социологии социологического факультета (соблюдение регламента прохождения).

Составление отчета и предзащита магистерской диссертации перед комиссией кафедры социологии.

Формирование оценки аттестации определяется кафедрой и осуществляется в виде предзащиты магистерской диссертации на заседании кафедры. По результатам представленного отчета выставляется «зачет с оценкой», «незачет».

В процессе предзащиты магистрант особое внимание должен уделить:

- обоснованию актуальности и научной значимости результатов исследования;
- доказательству правильности выбора методов исследования;
- значимости полученных результатов и возможности их практического использования;
- аргументированности выводов и практических рекомендаций;
- самостоятельности выполнения исследования и его творческому характеру;
- демонстрации высокого уровня развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубоких теоретических знаний и наличие практических навыков;
- презентации статей, опубликованных или подготовленных к публикации по результатам собственного исследования.

Комиссия по аттестации включает научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта, руководителя практики от кафедры.

При невыполнении программы преддипломной практики или её неудовлетворительной защиты магистрант не допускается к защите магистерской диссертации и подлежит отчислению.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по преддипломной практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении 3 к программе преддипломной практики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы : учеб. пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – 2-е изд. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 414 с.

2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2008.

3. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности : учеб. пособие / В.А. Ядов. – 5-е изд., стер. – Москва: Омега-Л, 2011. – 567 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : Учебник / А.И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 280 с.

2. Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 : Учебник / А.И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 448 с.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование : Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – Москва : Ось-89, 2004. – 112 с.

2. Добренъков, В.И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. – Москва : Инфра-М, 2008. – 768с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Глотов, М.Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов : Учебное пособие / М.Б. Глотов. – 4-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 114 с.

2. Зерчанинова, Т.Е. Социология: методы прикладных исследований : Учебное пособие / Т.Е. Зерчанинова. – 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 207 с.

3. Тимерманис, И.Е. Социология. Методика проведения социологических исследований : Учебное пособие / И.Е. Тимерманис. – отв. ред., Танова А.Г. – отв. ред. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 118 с.

8.3. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
2	Фонд «Общественное мнение»	www.fom.ru
3	«Левада-центр»	www.levada.ru
4	Центр независимых социологических исследований	http://www.indepsocres.spb.ru
5	Сайт Института социологии РАН	http://www.isras.ru
6	Сайт Института социально-политических исследований	http://www.ispr.ras.ru
7	Социологический факультет Московского государственного университета им. Ломоносова	http://www.socio.msu.ru
8	Социологический факультет Санкт-Петербургского государственного университета	http://www.soc.pu.ru
9	Государственный Университет Высшая школа экономики	http://www.hse.ru
10	Журнал «Социологические исследования» (Социс)	http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm
11	Журнал «Социология: 4М»	http://www.isras.ru/4M.html
12	«Социологический журнал»	http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html
13	Новое поколение: экономисты, политологи, философы	http://www.newgen.org/
14	Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту	www.ecsocman.edu.ru
15	socioline.ru учебники, монографии по социологии	https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwjelcKCioTYAhXOZpоKHWlKA98QFggnMAA&url=http%3A%2F%2Fsocioline.ru%2F&usg=AOvVaw1zrYr4a77hPl-o861xm6dJ
16	Социологическая библиотека	http://www.socioline.ru/node/446

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант

студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

9.2. Перечень программного обеспечения

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 г. (срок действия - бессрочно)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно) договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно)

Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г. (срок действия - бессрочно).

SPSS Statistics Base Договор № 44.5.15 - 4П от 30.06.2015 г. (срок действия – бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

При проведении практики вне вуза, в соответствии с заключенными договорами с организациями г. Читы (п.3), ее материально-техническое оснащение определяется местом базы практики и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, обеспечен доступ к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Руководители практики от кафедры

Руководство преддипломной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики: инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.):
 - устанавливают связь с руководителями практики от принимающей организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики.
 - согласовывают индивидуальные задания на практику, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
 - осуществляют контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителями практики от принимающей организации несут ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
 - контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;
 - осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
 - организуют совместно с руководителями практики от принимающей организации лекции, включенные в программу проведения практики на предприятии;
 - оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
 - рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
 - в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от принимающей организации

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством

предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима.

действующие на предприятии (учреждении, организации):

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.

производственной санитарии и промышленной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник.

письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Дневник практики - это специальный документ, в котором фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия.

В дневник заносятся:

- календарный план прохождения практики (составляется вместе с руководителями практики);

- наименование подразделения, где проходила практика;

- задачи практики (в соответствии с программой практики);

- индивидуальное задание;

- выполненная работа за каждый день практики (вписываются все действия, осуществлённые практикантом в течение дня. Это могут быть работа с документами, внесение данных в компьютер, работа в библиотеке, выполнение поручений руководителя практики от учреждения, заполнение анкет, проведение социологического наблюдения и т.д.);

- характеристика и оценка деятельности практиканта, рекомендации и замечания руководителя практики от организации (обязательное визирование: подпись и печать);

- характеристика, рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения студентом практики (обязательное визирование: подпись).

Отчет по практике – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены магистрантом во время прохождения практики.

Содержание отчета по научно-исследовательской работе (рекомендации по написанию).

Составляется отчет по научно-исследовательской работе подобно любой научной работе студента и состоит из нескольких логично законченных частей. Отчет предполагает наличие

- титульного листа,
- введения,
- основной части,
- выводов,
- списка источников и приложений.

На *титульном листе* указываются название учебного заведения, название практики, данные студента, данные руководителя от ВУЗа и предприятия.

Во *введении* рассказывается об актуальности, целях и задачах научно-исследовательской работы. Также в этой части необходимо определить объект, предмет исследования, сформулировать гипотезы исследования, перечислить методы исследования, описать структуру и основные этапы исследования

Далее идет основная часть отчета. Обычно она состоит из трех частей: аналитическая, теоретическая и практическая. В аналитической части выполняется обзор литературных источников и научно-исследовательских работ по теме исследования, проводится их критический анализ и определяется круг недостаточно проработанных вопросов, анализируются методы исследований и их применимость к решению поставленных задач. Аналитическая часть заканчивается выводами о необходимости дальнейшего исследования того или иного вопроса. В теоретической части представляется методика исследования, обосновываются основные этапы работы. В практической части приводятся результаты социологического исследования, приводится их анализ.

В заключении студент приводит основные результаты работы и рекомендации по их использованию в теоретической и практической областях. Следует отталкиваться от целей и задач: выполнены ли они и в какой мере.

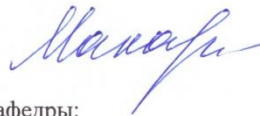
В отчете необходимо предоставить список литературы и приложения. Список литературы оформляется в соответствии нормам ГОСТа, образец оформления предоставляется методистом или руководителем практики от кафедры.

В качестве приложений можно использовать нормативные документы по работе организации, в которой проходили практику; инструментарий исследований, в которых принимали участие; таблицы и графики по результатам вашей работы, фотографии и т.п.

Необходимо учитывать, что отчет по объему не должен быть очень большой, вполне достаточно, если основная часть текста отчета будет представлена на 25-30 страницах.

Отчет оформляется как полноценная научная работа. Распечатывается отчет на бумаге А4, с одной стороны листа. Шрифт текста – Times New Roman, кегль – 14пт. Поля выставляются по 2 см сверху и снизу, 3 см слева и 1,5 справа. Расстояние между строчками – 1,5 пт. Страницы нумеруются соответственно порядковому номеру. На титульном листе номер не ставится, а на остальных сверху листа по центру. Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Все таблицы, иллюстрации и документы подписываются.

Разработчик:
канд.социол.наук,
доцент кафедры социологии



И.А. Макарова

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 1 » сентября 2021 г. № 1)

Зав. кафедрой 

А.А. Русанова

(подпись, ФИО)

« 2 » сентября 20 г.

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») Социологический факультет Кафедра социологии

Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики

Студента __ курса ____ группы очной (заочной) формы обучения

Направление подготовки 39.04.01 Социология
Магистерская программа Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации (научный руководитель) _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики (научный руководитель)
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пример оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет социологический
Кафедра социологии

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

В _____
(полное наименование организации)

Студента _____
(фамилия имя отчество)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 39.04.01 Социология
Магистерская программа
Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия
(научный руководитель) _____
(должность, фамилия, И.О.) подпись, печать

Чита201 _____

Структура отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. (Описание предприятия и т.д)

1.1.

1.2.

Раздел 2. (Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения аттестации обучающихся

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для направления подготовки 39.04.01 Социология
Направленность ОП «Современные методы и технологии в изучении социальных
проблем общества»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
от «05» февраля 2018 г. №79

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Средство (промежуточная)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-2	Знать	Имеет общее представление о структуре социологической теории, ее основные категории, подходы и проблемы.	Имеет знания о том, как осуществлять профессиональное и личностное самообразование используя фундаментальную структуру социологической теории, ее основные категории, подходы и проблемы.	Имеет глубокие знания о том, как осуществлять профессиональное и личностное самообразование с учетом фундаментальной структуры социологической теории, ее основные категории, подходы и проблемы.	Картотека литературных источников
	Уметь	Умеет использовать основные социологические понятия и теории как инструмент социологического исследования.	Умеет осуществлять профессиональное и личностное самообразование с учетом изменений научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности при консультационной поддержке без непосредственного участия научного руководителя	Умеет осуществлять профессиональное и личностное самообразование с учетом изменений научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности самостоятельно, без консультационной поддержки	
	Владеть	Владеет действиями по профессиональному и личностному самообразованию с учетом изменений	Владеет действиями по профессиональному и личностному самообразованию с учетом изменений	Владеет действиями по профессиональному и личностному самообразованию с учетом изменений научного и научно-	

		научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности на репродуктивном уровне при консультационной поддержке и совместно с научным руководителем	научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности при консультационной поддержке на продуктивном уровне	производственного профиля своей профессиональной деятельности самостоятельно на творческом уровне	
ПК-1	Знать	Имеет общие представления о методах оценки и интерпретации результатов, возможности практического применения результатов эмпирических исследований	Имеет знания по методам и интерпретации результатов, возможности практического применения результатов эмпирических исследований	Имеет глубокие знания по методам оценки и интерпретации результатов, возможности практического применения результатов эмпирических исследований	Статья / доклад на конференции / конкурсная работа
	Уметь	Умеет обосновывать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.	Умеет обосновывать и применять полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.	Умеет самостоятельно использовать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.	
	Владеть	Владеет навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов на репродуктивном уровне при консультационной поддержке	Владеет навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов при консультационной поддержке	Владеет навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов самостоятельно, без консультационной поддержки	

ПК-2	Знать	Имеет общее представление об анализе профессиональной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения	Имеет знания о том, как обобщать, анализировать профессиональную информацию, постановку цели и выбора путей ее достижения	Имеет глубокие знания критического восприятия, обобщения, анализа профессиональной информации, постановки цели и выбора путей ее достижения
	Уметь	Умеет обосновывать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.	Умеет обосновывать и применять полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.	Умеет самостоятельно использовать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы; надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат; составлять библиографию по теме исследования.
	Владеть	Владеет навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов на репродуктивном уровне при консультационной поддержке	Владеет навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов при консультационной поддержке	Владеет навыками научного редактирования; практико-ориентированным эмпирическим анализом социальных проблем и процессов самостоятельно, без консультационной поддержки

Статья / доклад на конференции / конкурсная работа

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. *Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. *Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики, проверкой отчетов по НИР.

Контролируемые виды работ, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Анализ источников, библиографических изысканий по теме работы	ОПК-2	Картотека научных источников с краткими аннотациями
2.	Участие в организации и проведении научных семинаров или конференций кафедры	ОПК-2	Доклад на научном семинаре кафедры
4.	Подготовка к публикации научных статей по теме магистерской диссертации	ОПК-2, ПК-1	Статья
6.	Проведение социологического исследования по теме магистерской диссертации	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Информационный отчет о проводимых эмпирических исследованиях
7	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Текст ВКР

Критерии и шкала оценивания картотеки научных источников с краткими аннотациями

К научным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	50 источников, из них – 50% - с аннотациями
«хорошо»	40 источников, из них – 50% - с аннотациями
«удовлетворительно»	30 источников и менее 50% с аннотациями
«неудовлетворительно»	Представлено менее 30 источников, менее 50% с аннотациями или не представлены вообще

Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Работа выполнена в полном объеме. Отличается глубиной рубрикации и сбалансированностью разделов

	<p>Содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме Высокая степень самостоятельности в изложении (не менее 70% оригинальности) Присутствуют элементы научной новизны Есть связь работы с результатами исследований других авторов Сделаны достаточно глубокие выводы, адекватные объему проделанной работы</p>
«хорошо»	<p>Работа выполнена в полном объеме. Не достаточно глубокая рубрикация и некоторая несбалансированность разделов. Содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме. Хорошая степень самостоятельности в изложении (не менее 60% оригинальности). Вызывает сомнение наличие элементов научной новизны. Нет ссылок на результаты исследований других авторов Выводы не достаточно глубокие, но адекватные объему проделанной работы</p>
«удовлетворительно»	<p>Работа выполнена не в полном объеме Отсутствует глубина рубрикации и сбалансированность разделов. Содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме. Средний уровень самостоятельности в изложении (не более 60% и не менее 50% оригинальности). Отсутствуют элементы научной новизны. Нет ссылок на результаты исследований других авторов Выводы не достаточно глубокие, но адекватные объему проделанной работы</p>
«неудовлетворительно»	<p>Представлено менее 50% объема работы или не представлено вообще</p>

Критерии и шкала оценивания полевого этапа исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Исследование проведено в точном соответствии с техническим заданием, получен акт сдачи/приемки результатов социологического исследования. Контроль поля не выявил ошибок на 100% .
«хорошо»	Исследование проведено в точном соответствии с техническим заданием, получен акт сдачи/приемки результатов социологического исследования. Контроль поля не выявил ошибок на 90% .
«удовлетворительно»	Исследование проведено с грубым нарушением отдельных пунктов технического задания, получен акт сдачи/приемки результатов социологического исследования получен после устранения ошибок. Контроль поля не выявил ошибок на 75%
«неудовлетворительно»	Техническое задание не выполнено, акт сдачи/приемки результатов социологического исследования не получен

Критерии и шкала оценивания текста информационного отчета о проводимых эмпирических исследованиях

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Работа выполнена в полном объеме. Содержание работы в полной мере отражает цели и задачи исследования. Использован не только линейный, но и факторный анализ. Сделаны выводы, адекватные полученным результатам. Разработаны рекомендации. Есть приложения (таблицы, графики, диаграммы).</p>

«хорошо»	Работа выполнена в полном объеме. Содержание работы в полной мере отражает тему исследования. Использован только линейный анализ. Сделаны выводы, адекватные полученным результатам. Разработаны рекомендации. Есть приложения (таблицы, графики, диаграммы).
«удовлетворительно»	Работа выполнена не в полном объеме Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме. Использован только линейный анализ Есть несоответствие выводов и полученных результатов. Не разработаны рекомендации Нет приложений
«неудовлетворительно»	Представлено менее 50% объема работы или не представлено вообще

Критерии и шкала оценивания отчета о НИР

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет дает четкое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – дает достаточно четкое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – соответствует требованиям жанра и научного стиля
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – дает нечеткое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – дает нечеткое/не дает представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; – отчет не сделан

Критерии и шкала оценивания электронной презентации по результатам исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах исследования и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость;

	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах исследования и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты исследования; – электронная презентация показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах исследования и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты исследования. – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах исследования и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, не интересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов практики при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация выставляется по результатам отчетности по научно-исследовательской работе, которую магистранты представляют в форме:

- дневника практики;
- письменного отчета о выполнении индивидуального плана НИР;
- опубликованных и подготовленных к публикации научных статей, тезисов и иных материалов.

Формирование оценки аттестации определяется кафедрой и осуществляется в виде защиты доклада-презентации о проведенном исследовании на заседании кафедры.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной 	Пороговый

	самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

- Карточка научных источников с краткими аннотациями
- Доклад на научном семинаре кафедры
- Доклад на научной конференции
- Статья
- Информационный отчет о проводимых эмпирических исследованиях
- Отчет
- Текст 1 главы и 2 главы ВКР

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету студент представляет:

- отчет, содержащий анализ результатов проведенного теоретического и полевого исследования,
- план-проспект выпускной квалификационной работы;

- текст научной статьи (или научного доклада на конференции, или текст конкурсной работы (гранта), если в таковом принимал участие

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Картотека научных источников с краткими аннотациями	Проводится во время консультаций с руководителем
Доклад на научном семинаре кафедры	Обсуждение на заседании кафедры
Доклад на научной конференции	Научный руководитель пишет отзыв по результатам выступления
Статья	Научный руководитель пишет рецензию
Информационный отчет о проводимых эмпирических исследованиях	Проводится во время консультаций с руководителем
Текст магистерской диссертации	Проводится во время консультаций с руководителем

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по НИР в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Научный руководитель при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием самостоятельности и творчества в деятельности обучающегося.
- объемом выполнения программы НИР;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.